

《申請方法》 物品の場合

1. 提出期間 平成28年1月4日（月）～平成28年3月29日（火）
午前9時～正午、午後1時～午後5時まで（土曜・日曜・祝日を除く）
※なお、郵送の場合は3月29日当日の消印有効とする。
※期間外の随時受付も行いますが、期間内よりも審査に日数を要します。
2. 提出場所 有田周辺広域圏事務組合事務局
〒649-0304 和歌山県有田市箕島 50 番地 有田市役所3F
TEL：0737-83-4491 FAX：0737-82-1499
3. 提出方法 持参または郵送。郵送の場合は必ず82円切手を貼った返信用封筒またはハガキを同封すること。
4. 提出必要書類
 - ① 入札参加資格審査申請書（組合指定用紙）
 - ② 代理店・特約店等調書
 - ③ 営業経歴書
 - ④ 契約しようとする営業所情報
 - ⑤ 技術者経歴書
 - ⑥ 営業所一覧表
 - ⑦ 営業許認可及び登録証明書
 - ⑧ 登記簿謄本（写）…法人のみ
 - ⑨ 身分証明書（原本）…個人のみ
 - ⑩ 納税証明書（写）〔1年間の分が必要です〕地方税の場合は完納証明
法人の場合…法人税並びに消費税及び地方消費税（その3様式）・法人市民税・固定資産税等
※委任先事業所がある場合は、その所在地を管轄する市町村役場の法人住民税・固定資産税等の証明も必要です。
個人の場合…所得税並びに消費税及び地方消費税（その3様式）・市民税・固定資産税等
（注）税の徴収猶予・欠損（課税ゼロ）の場合は、その旨の証明をうけてください。
 - ⑪ 印鑑証明書（写）
 - ⑫ 使用印鑑届（原本）
 - ⑬ 委任状（支店長、支社長が入札・契約等を行う場合）
5. 提出部数 1部 ①～⑬の順にA4フラットファイル2穴綴りにしてください。（必須条件）

※今回の申請は平成28・29・30年度について有効です。