

有田周辺広域圏事務組合

《令和7・8・9年度入札参加資格審査申請》 建設工事

1. 提出期間 令和7年1月6日（月）～令和7年3月31日（月）
午前9時～正午、午後1時～午後5時まで（土曜・日曜・祝日を除く）
※期間外の随時受付も行いますが、期間内よりも審査に日数を要します。
2. 有効期限 令和7・8・9年度（令和10年3月31日まで）
3. 提出場所 有田周辺広域圏事務組合事務局（有田市役所改修工事のため仮移転中）
<仮移転先>
〒643-0855 和歌山県有田郡有田川町上中島927（環境センター内）
TEL：0737-22-3361 FAX：0737-52-3923
4. 提出方法 郵送または持参。
郵送の場合は、受領書返信のため、必ず切手を貼った返信用封筒またはハガキを同封すること。
5. 提出部数 1部 1～13の順にA4フラットファイル2穴綴じにしてください。
書類に不備等があった場合は、後日電話にてご連絡いたします。
6. 登録後の提出書類（随時）
申請内容に変更が生じた場合、変更事項に係る書類を添付したうえで入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。
申請内容に更新が生じた場合、必要書類を提出してください。
郵送でも結構です。
なお、廃業された場合も届け出て下さい。
本様式の内容を満たしていれば独自様式を使用していただいても構いません。

番号	提出書類	様式	備考
1	入札参加資格審査申請書	国土交通省 統一様式	管理者あて 代表者名で申請、実印を使用してください
2	経営規模等評価申請書	コピー可	受付印のあるもの（工事種類別完成工事高、技術職員名簿及び職員名簿を含む）
3	経営規模等評価結果通知書	コピー可	審査中の場合、結果通知が届き次第提出してください（郵送可）
4	許可登録等を証明する書面	コピー可	建設業許可など
5	営業所一覧表	様式 6	
6	契約しようとする営業所情報	様式 4	本社（本店）以外で契約を希望する場合のみ
7	財務諸表	コピー可	法人/直近1年分 個人/確定申告書（収支内訳書・決算書を含む）
8	登記簿謄本	コピー可	法人のみ 法務局登記官証明のもの（履歴事項全部証明書）
9	代表者身分証明書	コピー可	個人のみ。本籍地の市区町村長証明のもの （運転免許証などの本人確認書類のことではありません）
10	納税証明書	コピー可	・法人税又は所得税及び消費税等（直近1年分） 法人/納税証明様式「その3の3」 個人/納税証明書様式「その3の2」 ・地方税（市区町村）の完納が証明できるもの（委任先事業所がある場合はその所在地でのもの）
11	印鑑証明書	コピー可	法人/法務局登記官証明のもの 個人/住所地の市区町村長証明のもの
12	使用印鑑届	様式 7	実印以外の印鑑を契約等に使用する場合に必要です
13	委任状	様式 8	入札・契約等に関する一切の業務を支店等に委任する場合に必要です

※各種証明書などは、発行から3か月以内のものでなければなりません

※各様式の内容を満たしていれば独自様式を使用していただいても構いません